ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

предоставления муниципальной услуги

Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Енотаевский район»

Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Параметр | Значение параметра/ состояние |
| 1 | **2** | 3 |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Отдел строительства, дорожной деятельности и имущественных отношений администрации муниципального образования «Енотаевский район» (далее-Отдел) |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 3000100010000007328 |
| 3. | Полное наименование услуги | Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Енотаевский район» |
| 4. | Краткое наименование услуги | Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Енотаевский район» |
| 5. | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Постановление администрации муниципального образования «Енотаевский район» от 14.06.2013 №245 «Об административном регламенте администрации муниципального образования «Енотаевский район» по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Енотаевский район» |
| 6. | Перечень «подуслуг» | Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций |
| 7. | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области http://gosuslugi.astrobl.ru/ |
|  |

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование «подуслуги» | Срок предоставления в зависимости от условий | | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении «подуслуги» | Основания приостановления предоставления «подуслуги» | Срок приостановления предоставления «подуслуги» | Плата за предоставление «подуслуги» | | | Способ обращения за получением «подуслуги» | Способ получения результата «подуслуги» |
| При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | При подаче заявления не по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | Наличие платы государственной пошлины | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций | 60 календарных дней | 60 календарных дней | Несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде). | Несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента; несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме территориального планирования или генеральному плану; нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;  нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения; нарушение требований [законодательства](garantf1://12027232.0) Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;  нарушение требований, установленных [частями 5.1-5.7](#sub_19051) и [9.1](#sub_19091) статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006г. № 38-ФЗ «О рекламе». | нет | нет | 5000 | Постановление администрации муниципального образования «Енотаевский район» от 14.06.2013 №245 | 20310807150010000110 | Посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», посредством регионального портала или единого портала, иным способом, позволяющим передать в электронной форме заявление заявителя о предоставлении муниципальной услуги,  либо через МФЦ | Выдача документа заявителю лично под подпись заявителя о получении документа на экземпляре заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, представленного заявителем;  направление заявителю документа по почте либо через МФЦ |

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории лиц,  имеющих право на получение «подуслуги» | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу зачвления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Енотаевский район» | | | | | | | |
| 1 | Физические или юридические лица, организации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители | Данные о заявителе – физическом лице. Данные о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя | В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени | да | От имени заявителя могут выступать физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени | - | - |

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория документа | Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги» | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Документ, предоставляемый по условию | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |
| 1 | Документ, удостоверяющий личность | Документ, содержащий данные о заявителе | 1/копия | - | - | - | - |
| 2 | Заявление | Заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции | 1/подлинник | - | [http://enotaevka.astranet.ru](http://enotaevka.astranet.ru/)  http://gosuslugi.ru | [http://enotaevka.astranet.ru](http://enotaevka.astranet.ru/)  http://gosuslugi.ru | [http://enotaevka.astranet.ru](http://enotaevka.astranet.ru/)  http://gosuslugi.ru |
| 3 | Протокол | Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме | 1/подлинник | В случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме | - | - | - |
| 4 | Документы и сведения | Относящихся к территориальному размещению, внешнему виду и техническим параметрам рекламной конструкции | 1/подлинник | Фотомонтаж места планируемой установки рекламной конструкции, с точностью, исключающей ошибки в определении выбранного места.  Проект технического устройства и территориального размещения рекламной конструкции:  сведения о технических параметрах рекламной конструкции (чертеж, схему узлов крепления, сведения о разновидности и основных характеристиках заявляемой рекламной конструкции, паспорт или сертификат на конструкции заводского изготовления, с указанием размеров рекламного поля, высоты опоры, расстояния от центра опоры до проезжей части, вылета рекламной поверхности над проезжей частью дороги относительно бордюрного камня, габаритных размеров фундамента. В случае если предполагается установка рекламной конструкции с подсветкой, то указывается применяемая технология подсветки;  схема предполагаемого места установки рекламной конструкции, выполненная на топографической съемке в М 1:500 с привязкой в плане к ближайшему капитальному сооружению или другому ориентиру с точностью, необходимой для принятия решения (при необходимости ситуационный план – для рекламных конструкций, присоединенных к стенам зданий, сооружений);  экспертное заключение о соответствии конструкций средств наружной рекламы, а также несущих конструкций их крепления, включая фундамент, техническим нормам (если такие конструкции предполагается использовать при установке рекламной конструкции). | - | - | - |

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Форма (шаблон) межведомственного запроса | Образец заполнения формы межведомственного запроса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Енотаевский район» | | | | | | | | |
|  | Сведения из ЕГРЮЛ и ЕГРИП | Выписка из ЕГРЮЛ и ЕГРИП | Отдел строительства, дорожной деятельности и имущественных отношений администрации муниципального образования «Енотаевский район» | Территориальный орган Федеральной налоговой службы России | https://www.nalog.ru/rn30/ | Не более 8 дней | - | - |
|  | Сведения, подтверждающие согласие собственника соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции | В случае, если соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности в виде копий документов, подтверждающих получение такого согласия | Отдел строительства, дорожной деятельности и имущественных отношений администрации муниципального образования «Енотаевский район» | Енотаевское отделение Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Астраханской области | http://to30.rosreestr.ru/ | Не более 8 дней | - | - |
|  | Сведения из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним | Выписка из ЕГРП | Отдел строительства, дорожной деятельности и имущественных отношений администрации муниципального образования «Енотаевский район» | Енотаевское отделение Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Астраханской области | http://to30.rosreestr.ru/ | Не более 8 дней | - | - |
|  | Сведения, подтверждающие уплату заявителем государственной пошлины за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции | Предоставляется в виде выписки | Отдел строительства, дорожной деятельности и имущественных отношений администрации муниципального образования «Енотаевский район» | - | - | - | - | - |

Раздел 6. Результат «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги» | Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги» | Характеристика результата (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющихся результатом «подуслуги» | Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги» | Способ получения результата | Срок хранения невостребованных заявителем результатов | |
| В органе | В МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции | - | положительный | [http://enotaevka.astranet.ru](http://enotaevka.astranet.ru/)  http://gosuslugi.ru | [http://enotaevka.astranet.ru](http://enotaevka.astranet.ru/)  http://gosuslugi.ru | -Лично  -по почте, через МФЦ  -Лично  -по почте, через МФЦ | - | - |
| 2 | Отказ в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции | - | отрицательный | [http://enotaevka.astranet.ru](http://enotaevka.astranet.ru/)  http://gosuslugi.ru | [http://enotaevka.astranet.ru](http://enotaevka.astranet.ru/)  http://gosuslugi.ru | -Лично  -по почте, через МФЦ  -Лично  -по почте, через МФЦ | - | - |

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для . выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Енотаевский район» | | | | | | |
| 1 | Прием документов | - | Не более 1 дня | специалист Отдел ответственный за прием и регистрацию обращений, сотрудник МФЦ | документационное обеспечение, технологическое обеспечение, | [http://enotaevka.astranet.ru](http://enotaevka.astranet.ru/)  <http://gosuslugi.ru>  http://[mfc.astrobl.ru](http://mfc.astrobl.ru/) |
| 2 | Направление межведомственных запросов | - | Не более 3 дней | специалист **Отдел** ответственный за прием и регистрацию обращений, сотрудник МФЦ | документационное обеспечение, технологическое обеспечение, | [http://enotaevka.astranet.ru](http://enotaevka.astranet.ru/)  <http://gosuslugi.ru>  http://[mfc.astrobl.ru](http://mfc.astrobl.ru/) |
| 3 | Формирование комплекта документов, необходимого для принятия решения по услуге | - | Не более 3 дней | специалист **Отдел** ответственный за прием и регистрацию обращений, сотрудник МФЦ | документационное обеспечение, технологическое обеспечение, | [http://enotaevka.astranet.ru](http://enotaevka.astranet.ru/)  <http://gosuslugi.ru>  http://[mfc.astrobl.ru](http://mfc.astrobl.ru/) |
| 4 | Рассмотрение документов и принятие решения | - | Не более 50 дней | специалист **Отдел** ответственный за прием и регистрацию обращений, сотрудник МФЦ | документационное обеспечение, технологическое обеспечение, | [http://enotaevka.astranet.ru](http://enotaevka.astranet.ru/)  <http://gosuslugi.ru>  http://[mfc.astrobl.ru](http://mfc.astrobl.ru/) |
| 5 | Передача результата услуги в МФЦ | - | Не более 1 дня | специалист **Отдел** ответственный за прием и регистрацию обращений, сотрудник МФЦ | документационное обеспечение, технологическое обеспечение, | [http://enotaevka.astranet.ru](http://enotaevka.astranet.ru/)  <http://gosuslugi.ru>  http://[mfc.astrobl.ru](http://mfc.astrobl.ru/) |
| 6 | Предоставление результата услуги заявителю | - | Не более 2 дней | специалист **Отдел** ответственный за прием и регистрацию обращений, сотрудник МФЦ | документационное обеспечение, технологическое обеспечение, | [http://enotaevka.astranet.ru](http://enotaevka.astranet.ru/)  <http://gosuslugi.ru>  http://[mfc.astrobl.ru](http://mfc.astrobl.ru/) |

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги» | Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги» | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Енотаевский район» | | | | | |
| официальный сайт администрации муниципального образования «Енотаевский район» ": <http://www.enotaevka.astranet.ru>, в государственных информационных системах http:// www/ gosuslugi.ru, http:// gosuslugi.astrobl.ru ( далее – федеральный портал, региональный портал). | по телефону, при личном обращении | при личном обращении, через МФЦ | нет | - | Жалоба может быть подана лично, направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта администрации, федерального портала либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя, через МФЦ . |